

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Родничок»
Нововаршавского муниципального района
Омской области**

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
№22 «30» августа 2024 г.
_____ В.В. Сокоренко

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Детский сад «Родничок»
Нововаршавского муниципального района Омской области
на 2024/2025 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка	3
Основные цели и задачи ДОО на 2024 – 2025 учебный год	5
Информационная справка	7
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	8
1.1. Реализация образовательных программ	8
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	13
1.2. Работа с семьями воспитанников	20
1.2.1. Взаимодействие «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО»	
1.2.2. Родительские собрания	25
Блок II. Административная и методическая деятельность	27
2.1. Методическая работа	27
2.1.1. Организационно-методическая деятельность	
2.1.2. Аттестация педагогов ДОО	36
2.1.3. Повышение квалификации педагогов	37
2.1.4. Темы самообразования педагогов ДОО	38
2.1.5. Инновационная деятельность ДОО	39
2.1.6. Производственные собрания	40
2.1.7. Школа молодого специалиста	41
2.1.8. Работа с узкими специалистами	42
2.1.9. Педагогические советы	43
2.1.10. План работы психолого-педагогического консилиума	47
2.1.11. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОО	47
2.1.12. Контроль и оценка деятельности	48
2.1.13. Внутренняя система оценки качества образования	50
2.1.14. Внешний контроль деятельности детского сада	51
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	52
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	52
3.1.1. Организационные мероприятия	52
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	53
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	54
3.2. Безопасность	55
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	55
3.2.2. Пожарная безопасность	58
3.2.3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	59

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Родничок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Детский сад «Родничок» являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями) - Устав ДОУ;

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Родничок».

Воспитательно–образовательный процесс строится с учетом «Образовательной программы дошкольного образования».

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» Нововаршавского муниципального района Омской области. Юридический (фактический) адрес: 646830 Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Есенина, 15, телефон: 8 (381 52) 2 26 34.

Режим работы ДОУ: 10,5 часов (с 7-45 до 18-15 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности:

МБДОУ «Детский сад «Родничок» включает в себя 1 здание. Общая площадь здания – 1702,5 кв.м. Учреждение располагается в 2 – х этажном здании 1984 года постройки с проектной мощностью 120 детей дошкольного возраста. Здание соответствует современным санитарным и техническим требованиям. Общая площадь здания составляет 1702,50 квадратных метров.

В настоящее время в учреждении функционирует 6 групп, 2 из которых комбинированной направленности. Количество воспитанников составляет 133 обучающихся дошкольного возраста (с 2-х до 7-и лет), из них 4 обучающихся с особыми образовательными потребностями. С 2023-2024 учебного года, в учреждении функционируют 2 группы комбинированного вида, и с обучающимися работают дефектолог, логопед, педагог-психолог.

Коллектив детского сада составляет 26 человек. Все педагоги имеют специальное дошкольное образование. Из 11 педагогических работников, 6 имеют высшее образование. Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ имеют

специальное дефектологическое образование. 6 педагогов имеют первую квалификационную категорию.

Здание рассчитано на 6 групп, включающих групповые комнаты, спальни. Здание оборудовано: музыкальный зал, кабинет логопеда, лицензированный медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры), пищеблок, прачечная. На территории ДОО за каждой возрастной группой закреплены оборудованные прогулочные участки с необходимым оборудованием, постройками и цветниками, спортивная площадка, сад.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 85%.

Основные цели и задачи ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель:

1. В соответствии с ФОПДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Обеспечение доступного качественного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями, через:

- повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

- обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
- совершенствование соответствующей доступной среды.

5. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родины, - в контексте 80 юбилея Великой Победы.

Информационная справка.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Родничок» - Сокоренко Валентина Владимировна, образование высшее.

Старший воспитатель – Бруннер Татьяна Юрьевна, образование среднее профессиональное, 1 квалификационная категория.

Педагоги детского сада: воспитатели – 9; музыкальный руководитель – 1; педагог-психолог – 1; учитель-логопед – 1, учитель-дефектолог – 1.

В детском саду функционирует 6 групп:

1. Первая младшая группа (от 1,5 года до 3 лет);
2. Вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет);
3. Средняя группа (от 4 лет до 5 лет) комбинированной направленности;
4. Первая старшая группа (от 5 лет до 6 лет);
5. Вторая старшая группа (от 5 лет до 6 лет);
6. Подготовительная к школе группа (от 6 до 8 лет) комбинированной направленности;

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Родничок»;

– «Омское Прииртышье» Л.В.Борцовой, Е.Н.Гавриловой, М.В.Зеновой, Т.А.Чернобай;

- Программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» авторского коллектива (Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.).

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

- МБОУ «Нововаршавская гимназия»;
- БОУ ОО СПО «ОКОТС и Т» Нововаршавский филиал;
- МКУК Нововаршавская центральная библиотека;
- МКУК «Нововаршавский РКДЦ»;
- Театральные коллективы города Омска;
- МКУК «Нововаршавский историко-краеведческий музей»;
- Пожарная часть – 46;
- ОГИБДД ОМВД России по Нововаршавскому району;
- СМИ, газета Нововаршавского района Омской области «Целинник - НВ»;
- Совет ветеранов Нововаршавского района;

Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Воспитательная работа		
Сентябрь		
1	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками. Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации 7 направлений воспитания	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
2	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	воспитатели музыкальный руководитель
3	Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	воспитатели старший воспитатель
4	Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	воспитатели музыкальный руководитель
Октябрь		
5	1. Проект – создание группового фотоальбома: «Дом, в котором я живу» 2. Интеллектуальная игра: «Знатоки родного края» 3. Проект «Осторожно вирус!» (изготовление коллажей, буклетов) 4. Осенний праздник «Осень, осень – в гости просим»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Ноябрь		
6	1. Проект «Закаляйся, если хочешь быть здоров!» 2. Проект «символы России» 3. Семейный проект «Генеалогическое древо моей семьи» 4. Проект «Золотые руки матерей» 5. Детско-родительский проект «Кормушки для птиц»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Декабрь		
7	1. Семейный проект «Нововаршавка. Зимние зарисовки» 2. Проект – групповой коллаж «Безопасный Новый год» 3. Групповой проект «Новый год стучится в двери» 4. «Семейная мастерская» лучшая новогодняя поделка своими руками 5. Муниципальный конкурс художественного творчества «Зимняя сказка»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Январь		
8	1. Развлечение «Рождественские колядки» 2. Коллективный проект «Животный мир родного края» 3. Спортивные соревнования «Я мороза не боюсь» 4. Акция «Покормите птиц зимой»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Февраль		

9	1. Коллективный проект «Сказки о личной гигиене» (просмотр мультфильмов, беседа, игры) 2. Проект «Герои земляки» 3. Детско-родительский проект «Военная техника – сила и мощь России» 4. Групповой проект «Огород на подоконнике» 5. Праздничное гуляние «Широкая масленица»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март		
10	1. Создание группового мини-музея «Народная культура и традиции» 2. Проект «Цветы для мамы» 3. Семейный проект «Мои домашние обязанности» 4. Проект «Эколята – юные защитники природы» 5. Муниципальный литературный конкурс чтецов «Лучики поэзии»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Апрель		
11	1. Проект «Каждому скворцу по дворцу!» 2. Спортивный досуг «Весёлые старты» 3. Коллективный проект «Удивительный космос» 4. Трудовой десант «Мой участок самый чистый!» 5. Проект «Мой любимый комнатный цветок» (совместная посадка комнатного цветка с мамой, с последующим дарением в группу) 6. Смотр – конкурс детского творчества «Зажги свою звезду»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Май		
12	1. Проект «Мы помним, мы гордимся!» 2. Экскурсия к «Памятнику детям войны в Нововаршавке» 3. Экологическая акция «Подари клумбе цветов» 4. Экологический проект «Природа – наш дом!» 5. Физкультурно-оздоровительный проект «Спортивное лето»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Июнь		
13	1. Беседа «1 июня – день защиты детей» 2. Возложение цветов у Мемориала Великой Отечественной войны ко Дню памяти и скорби (22 июня)	Воспитатели
Образовательная работа		
14	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников (октябрь-декабрь)	Старший воспитатель
15	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей (ноябрь)	воспитатели
16	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) (февраль)	воспитатели групп, старший воспитатель
17	Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) (май-июль)	воспитатели подготовительно й группы, старший воспитатель
18	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды (в течение года)	старший воспитатель

19	Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу (январь-апрель)	Старший воспитатель
20	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры (не менее 1 раза в три месяца)	Старший воспитатель, воспитатели
21	Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО (май-август)	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь		
22	Обновление содержания ОП ДОО	воспитатели, старший воспитатель
23	Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	старший воспитатель
24	1. Литературная гостиная на тему: «Героями не рождаются», посвященная Дню окончания Второй мировой войны 2. Викторина «Кто может представлять опасность для тебя и других?» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. 3. Поздравление работников детского сада с Днём дошкольного работника	Воспитатели МКУК «Нововаршавская центральная библиотека»
Октябрь		
25	1. Муниципальный социальный проект «Добро» к международному дню пожилых людей 2. Литературная гостиная. Чтение стихов «Мой папа самый лучший», посвящённая Дню отца в России	Воспитатели
Ноябрь		
26	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Воспитатели
27	1. Показ презентации «День народного единства» 2. «Есть такая профессия Родину защищать...» ко Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России 3. Проект «Символы России» ко Дню Государственного герба Российской Федерации	Воспитатели
Декабрь		
28	1. Акция «Добро без границ» к Международному дню инвалидов 2. Вахта памяти «Мы наследники Победы» на тему: «Героями не рождаются» ко Дню героев Отечества	Воспитатели МКУК «Нововаршавская центральная библиотека»
Январь		
29	1. Эрудит-викторина в МКУК «Нововаршавская центральная библиотека» «Богатыри земли русской» 2. Показ презентации ко дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Воспитатели МКУК «Нововаршавская центральная библиотека»

Февраль		
30	1. Муниципальный военно-патриотический фестиваль ко Дню защитника Отечества «Далёкое и близкое вчера» 2. Беседа о людях героических профессий – военных, полицейских, сотрудниках МЧС, пожарных: «Кто защищает людей»	Воспитатели Музыкальный руководитель
Март		
31	1. Беседа «Путешествие по Крыму» ко Дню воссоединения Крыма с Россией 2. Муниципальная Научно - практическая конференция НОУ «Поиск» 3. Виртуальная «Экскурсия в кукольный театр» к Всемирному дню театра	Воспитатели
Апрель		
32	1. Беседа «Птицы – наши друзья» к Международному дню птиц 2. Беседа «Что такое доброта» к Дню памяти о геноциде русского народа нацистами их пособниками в годы ВОВ	Воспитатели
Май		
33	1. Выставка семейных фотографий, посвященная Международному дню семьи 2. Беседа «Кто придумал буквы?» ко Дню славянской письменности и культуры	Воспитатели
Июнь		
34	1. Проект «Безопасное лето» 2. Проект «Уголок природы» 3. Проект «В мире сказок» 4. Проект «Безопасное лето»	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация обучения			
1	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	воспитатели
2	Формирование учебных групп	Август, декабрь	воспитатели
3	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	старший воспитатель, воспитатели
4	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Цель работы:

Сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи работы:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.
3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к природе, расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей.
4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДООУ и их родителей.
5. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОП во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДООУ придерживаемся следующих **принципов**:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
- использование доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода

- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);

- организуется предметно-развивающая среда на территории ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ОП ДОО;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ОП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

Задачи работы с детьми: реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС ДО).

«Физическое развитие»

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния;
- всесторонне совершенствовать физические функции организма;
- повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания;
- формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями;
- удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка;
- способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года;
- поддерживать инициативу детей в импровизации;
- активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка;
- развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями;
- совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации;
- развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми;

- приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника;
- предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира;
- развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения;
- создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления;
- обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира;
- развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям;
- способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

План летней оздоровительной работы (ЛОП)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, завхоз, медсестра
2	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	май ЛОП	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медсестра ДОУ
3	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОП	до 1 июня	воспитатели

4	Пополнение информационных уголков для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	ЛОП	воспитатели, медсестра ДОУ
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1	ООД Художественно-эстетического (1) - Физическое развитие (3) - Музыка (2) (согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП); - организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям ООП	июнь, июль,	старший воспитатель, воспитатели
2	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	июнь, июль,	старший воспитатель, воспитатели
3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям ООП	июнь, июль,	воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	июнь, июль,	воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	июнь, июль,	воспитатели групп
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	июнь, июль,	воспитатели групп
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь, июль,	воспитатели групп, медсестра
2	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь, июль,	медсестра, воспитатели групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	июнь, июль,	воспитатели групп
Профилактическая работа с детьми			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми	июнь	старший воспитатель, медсестра

	растениями и грибами.		
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	заведующий, старший воспитатель
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	медсестра
4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь - клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины».	июнь, июль,	медсестра, воспитатели групп
5	Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	июнь, июль,	воспитатели групп
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	июнь	воспитатели групп
2	Оформление папок-передвижек и распространения памяток: - организация закаливающих процедур. - профилактика кишечных инфекций; - витаминное лето; - опасные насекомые; - ядовитые растения; - осторожно солнечный удар.	июнь, июль,	медсестра, воспитатели групп
3	Консультации для родителей: 1. «Режим детей в ЛОП» 2. Что такое двигательная активность» 3. «Закаливающие мероприятия летом» 4. «Музыкотерапия» 5. «Разработка дополнительных материалов в помощь родителям, подборка художественной литературы, дидактических пособий, наглядного материала по темам недели» 6. «Адаптация детей к условиям детского сада».	июнь, июль,	воспитатели групп
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	июнь, июль,	заведующий, старший воспитатель, медсестра
2	Соблюдение режима дня в летний период.	июнь, июль	старший воспитатель, медсестра
3	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	июнь, июль	старший воспитатель, медсестра
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	июнь, июль	старший воспитатель, медсестра

5	Организация и интеграция различных видов деятельности.	июнь, июль	старший воспитатель, медсестра
6	Ведение документации.	июнь, июль,	старший воспитатель
7	Работа с родителями: - консультации; - оформление стендовых материалов; - размещение информации на сайте и группе в ВК и «Одноклассники».	июнь, июль,	старший воспитатель, медсестра
Методическая работа			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	май	старший воспитатель
2	Издание приказа по работе ДОУ в летний период.	май	заведующий
3	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период. Методические аспекты укрепления здоровья детей в детском саду в ЛОП»; «Работа с детьми в ДОУ в условиях соблюдения санитарных норм и требований». «Экологическое развитие дошкольников в летний период».	июнь, июль	старший воспитатель
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период»	май	старший воспитатель
5	Педагогический совет: «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на 2024-2025 учебный год согласно ФГОС ДО»	август	заведующий, старший воспитатель
6	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	июнь, июль, август	старший воспитатель
7	Педагогические совещания по итогам месяца в ЛОП, летняя оздоровительная работа	июнь, июль,	старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа			
1	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь, июль, август	завхоз, воспитатели
2	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; - организации праздников развлечений в период пандемии	июнь	старший воспитатель
3	Уборка, озеленение территории детского сада.	июнь, июль, август	дворник
4	Подготовка территории и помещений детского сада к началу нового учебного 2024-2025 года.	июль, август	заведующий, завхоз, сотрудники ДОУ

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников ДОО»

Цель: организация сотрудничества педагогов ДОО и родителей в образовании и развитии детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья.

Задачи:

- создание условий для личностно-ориентированного общения с родителями на основе общего дела и вовлечения семьи в единое образовательное пространство дошкольной организации;
- оказание психолого-педагогической поддержки родителям и повышении их компетентности в вопросах образования, развития, охраны и укрепления здоровья детей;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОО;
- психолого-педагогическое сопровождение родителей с целью обучения их конкретным методам обучения и воспитания ребенка в различных видах деятельности;
- установление доверительных, партнерских отношений между педагогами и родителями.

Предполагаемые результаты взаимодействия с родителями:

Для педагогов:

1. Развиты профессионально значимые компетенции, необходимые для решения задач по вовлечению семьи в единое образовательное пространство дошкольной организации.
2. Разработаны совместные с родителями образовательные и досуговые мероприятия.
3. Разработан учебно-методический комплект по работе с родителями: сценарии родительских собраний, мастер-классов, консультации, презентации, папки-передвижки, буклеты и другой иллюстративный и информационный материал.
4. Организована безопасная и психологически комфортная образовательная среда для каждого ребенка с учетом его психологических возможностей и особенностей.
5. Усовершенствованы методы и способы взаимодействия с родителями, направленные на развитие и образование детей.

Для родителей:

1. Сформированы психолого-педагогическая культура, теоретические знания и практические умения по вопросам развития и образования детей.
2. Приобретён педагогический опыт активного участия в воспитании своего ребенка.
3. Обогащены знания о деятельности дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок.
4. Развита интерес и желание участвовать в образовательном процессе ДООУ.

5. Установлено единство с педагогами ДОУ в воспитании, обучении и развитии детей.

6. Уменьшилась эмоциональная и социальная дистанция между родителями и детьми.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	август	заведующий
2	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	август	заведующий
3	Заполнение (уточнение и корректировка) «Журнала движения детей в дошкольном учреждении».	сентябрь	заведующий, воспитатели
4	Организация психолого-педагогического просвещения родителей	октябрь, март	старший воспитатель, воспитатели
5	Организация работы консультационного пункта: групповые и индивидуальные консультации (по запросу родителей)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель, медсестра
6	Организация работы родительского комитета	по плану работы родительского комитета	заведующий, старший воспитатель
7	Открытые мероприятия ОД, дни открытых дверей	по плану календарного плана воспитательной работы	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
8	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
9	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
10	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
11	Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медсестра
Мониторинговые мероприятия			
1	Наблюдение за общением родителей и детей в утренний и вечерний отрезки времени.	в течение года	заведующий, старший воспитатель,

			воспитатели
2	Анкетирование «Чего вы ждёте от детского сада в этом году?».	сентябрь	старший воспитатель
3	Анкетирование и опросы родителей для выявления потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах для дошкольников.	май, сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Выявление проблем родителей и способов их решения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
5	Анкетирование родителей «По результатам года» (выявление уровня удовлетворенности родителей работой детского сада)	май	старший воспитатель
6	Анкетирование родителей в рамках осуществления НОКО (независимая оценка качества образовательных услуг)	по графику	заведующий, старший воспитатель
Совместная деятельность			
1	Привлечение родителей к благоустройству детского сада «Дни добрых дел», к участию в субботниках детского сада	в течение года	старший воспитатель
2	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях (акций, фестивалей, досугов, музыкальных и физкультурных праздников, выставках) совместно с воспитанниками	по графику	воспитатели
3	Вовлечение родителей в проектно-исследовательскую деятельность	в течение года	воспитатели
4	Реализация плана работы с семьями воспитанников в период адаптации	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	старший воспитатель
2	Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
3	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
4	– «Профилактика вирусных инфекций»	октябрь	Медсестра
5			
6	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
7	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

8	Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, листовки, буклеты): – родительская плата — правила посещения детского сада – информационные материалы по детской безопасности	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Информирование родителей по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, социальных сетях - «Одноклассники» и группе «В Контакте».	в течение года	Администратор сайта детского сада
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	старший воспитатель
2	Обеспечить совместные с воспитанниками исполнение гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
6	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1	Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
2	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
3	Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
4	Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
5	Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
6	Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник	накануне 23 февраля	воспитатели групп

	Отечества»		
7	Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
8	Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
1	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
2	Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
3	Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
4	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
5	Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
6	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
7	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
8	Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
Январь	Организация питания детей в детском саду	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
	Подготовительная к школе группа: «Домашние обязанности ребенка: формирование положительных личностных качеств»	воспитатели группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников, типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели группы
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Воспитатели групп
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Заведующий
Составление графика отпусков	2 неделя декабря	Заведующий
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Заведующий
Работа с архивом	В течение года	Заведующий
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Старший воспитатель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Заведующий
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	август-сентябрь	Заведующий
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Заведующий
1.4. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	медсестра
Работа с помощниками воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	медсестра
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	медсестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	медсестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	медсестра
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	медсестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями	В течение года	медсестра

и часто болеющими детьми		
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	медсестра
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	медсестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	медсестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	медсестра
1.5. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий завхоз
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Заведующий завхоз
Рейды по проверке санитарного состояния в группах Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий завхоз
Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий завхоз
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Заведующий завхоз
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий завхоз
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий завхоз
Организация работы внутри МБДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий завхоз
Проверка маркировки рабочего инвентаря помощников воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий завхоз
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий завхоз

Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий завхоз
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий завхоз
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка	июль август	Заведующий завхоз
Подготовка учреждения к работе в летний период: Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ Посадка цветов, оформление клумб Вывоз мусора Полив территории	май	Заведующий завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий завхоз
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий завхоз
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий завхоз
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Заведующий завхоз
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в фойе 2 этажа выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку	ноябрь	старший воспитатель

«Работа с детьми зимой»		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя 1 старшей группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя 2 старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование	в течение года	старший воспитатель

документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

обсуждения на консультационных вебинарах		
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на	в течение года	старший воспитатель

уровне города, района, области		
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности	май	старший воспитатель

детей»		
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог, учитель-логопед
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Бруннер Татьяна Юрьевна	воспитатель	1 КК	2025
2.	Баленко Наталья Николаевна	воспитатель	1 КК	2025
3.	Громыко Марина Андреевна	воспитатель	1 КК	бессрочная
4.	Журавлева Наталья Александровна	воспитатель	1 КК	2028
5.	Милованова Ольга Алексеевна	воспитатель	1 КК	Декабрь 2024
6.	Толстомятова Ольга Сергеевна	воспитатель	-	Обучается в педагогическом университете
7.	Чичерова Вера Александровна	воспитатель	-	Обучается в педагогическом университете
8.	Якимцева Полина Николаевна	воспитатель	-	Декабрь 2024
9.	Павлова Лариса Владимировна	муз.рук-ль	1 КК	2028
10.	Шкиря Татьяна Валерьевна	Учитель-логопед	-	2025

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Заведующий Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Заведующий Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Заведующий Старший воспитатель

2.1.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
	Посещение педагогами методических объединений района	по плану М.О.	Старший воспитатель
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Старший воспитатель
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Старший воспитатель

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№ п/п	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	По расписанию ИРООО	Февраль – октябрь 2025	Баленко Н.Н. Бруннер Т.Ю. Громыко М.А. Павлова Л.В. Журавлева Н.А.

2.1. 4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
Воспитатели		
1	Бруннер Татьяна Юрьевна	Развитие мелкой моторики детей младшей группы через различные виды детской деятельности
2	Баленко Наталья Николаевна	Подготовка руки детей старшего дошкольного возраста к письму посредством ручного труда
3	Громько Марина Андреевна	Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей среднего дошкольного возраста через познавательную активность
4	Журавлева Наталья Александровна	Развитие речи детей 3-4 лет посредством театральной деятельности
5	Милованова Ольга Алексеевна	Формирование патриотических чувств у старших дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО
6	Толстомятова Ольга Сергеевна	Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста через дидактические игры
7	Чичерова Вера Александровна	Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в игровой деятельности
8	Якимцева Полина Николаевна	Воспитание патриотических чувств у старших дошкольников на основе ознакомления с родным краем
Специалисты		
1	Павлова Лариса Владимировна	Развитие чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста в игре на детских музыкальных инструментах
2	Шкиря Татьяна Валерьевна	Применение метода фокальных объектов в работе учителя-логопеда как средства формирования правильного грамматического строя речи

2.1.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Старший воспитатель
2	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Старший воспитатель педагоги
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Старший воспитатель педагоги
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Старший воспитатель
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Старший воспитатель педагоги

2.1.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.	август	Заведующий Старший воспитатель медсестра
2	Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ» План: 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.	декабрь	Заведующий Старший воспитатель медсестра
3	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность детей.	март	Заведующий Старший воспитатель медсестра завхоз
4	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий Старший воспитатель медсестра завхоз

2.1.7. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Ведение документации педагогов, музыкальных руководителей: рабочая программа по музыке, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
2	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
3	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Заведующий Старший воспитатель.
4	Требования к музыкальному занятию, занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
5	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
6	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
7	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Зам. зав. по УВР. Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
8	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель Муз.руководитель.
9	Проведение традиционного творческого фестиваля «Зажги свою звезду» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
10	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

2.1.8. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологии, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь-август	Журавлева Н.А. Шкиря Т.В. Громыко М.А. Милованова О.А.
2	Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Журавлева Н.А. Шкиря Т.В.
3	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель.	август-сентябрь	Старший воспитатель Журавлева Н.А. Шкиря Т.В. Павлова Л.В.
4	Работа в ППК.	регулярно	Специалисты
5	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
6	Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
7	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
8	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
9	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Гаус Т.А.
10	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
11	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

2.1.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
	Педсовет.№1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Утверждение иной необходимой документации. 6. Итоги смотра-конкурса по подготовке возрастных групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям».	30.08.2024 г	Заведующий Старший воспитатель
	Педсовет № 2 Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. 1. Естественно-научная грамотность дошкольников в системе планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 2. Развивающая среда для формирования естественно-научной грамотности в ДО. 3. Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДО. 4. «Эколого-экспериментальные проекты как средство экологического воспитания». 5. Решение педагогического совета.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
	Педсовет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство	март	Заведующий Старший воспитатель

	нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля		
	Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Самоанализ педагогов и узких специалистов ДОУ по воспитательно – образовательной работе за 2024-2025 учебный год – отчеты о проделанной работе. 3. Эффективность оздоровительных мероприятий, анализ заболеваемости. 4. Итоги тематического контроля «Подготовка к школе детей подготовительной группы» 5. Результаты повышения квалификации педагогов за 2024 – 2025 учебный год. 6. Обсуждение годовых задач на следующий учебный год.	май	Заведующий Старший воспитатель

2.1.10. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Основное назначение ППК в детском саду является взаимодействие руководящих, педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Родничок», осуществляющих образовательную деятельность с родителями (законными представителями) ребёнка, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение состава ППК детского сада: председатель ППК – Сокоренко В.В., секретарь – Бруннер Т.Ю.	сентябрь	Заведующий ДОУ
	Заседания ППК: №1 Утверждение совета ППК. Ознакомление с изменениями в локальных актах. Распределение обязанностей между членами ППК. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса. Анализ результатов обследования речи детей учителем – логопедом. Анализ результатов обследования детей педагогом – психологом. Обсуждение коррекционной работы с профильными специалистами и принятие решений по планированию дальнейшего взаимодействия. Разработка планов мероприятий психолого – педагогического сопровождения детей группы риска. Утверждение кандидатур воспитанников на ПМПК. Утверждение структуры АОП по результатам мониторинга (на детей, имеющих статус ОВЗ). Индивидуальные карты развития детей. Утверждение плана работы ППК на год. Заседание № 2 Анализ работы ППК за полугодие. Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов.	сентябрь январь май по необходимости в течение учебного года	Члены ППК, воспитатели. Члены ППК, воспитатели. Члены ППК

	Заседание № 3 Итоговое заседание. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АОП. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год. Внеплановые заседания		
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППК, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели узкие специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Подача заявок на обследование детей в ЦПМСС	октябрь	Специалисты
4.	Составление АОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
5.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
8.	Оформление и сбор документов на ПМПК	в течение года	Члены ППК

**2.1.11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

2.1.12. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натуральных питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение пищеблока	еженедельно	медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель

(уголки экологии и экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–июль	старший воспитатель, медсестра

2.1.13. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август, декабрь	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	август, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.1.14. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Август, февраль	заведующий, завхоз, медсестра
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	сентябрь, декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь, август	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	декабрь и май	бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	заведующий
Подготовка публичного доклада	июнь	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, завхоз, медсестра

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	ноябрь	заведующий, юрист комитета по образованию
Благоустройство территории детского сада	апрель, август	дворник, работники детского сада
Подготовка к отопительному сезону	ноябрь	завхоз
Списание малоценного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Покраска малых спортивных форм на спортплощадке, игрового оборудования на территории групповых участков	май	завхоз, воспитатели, помощники воспитателя
Работа на территории: - замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - уборка территории; - подготовка грядок к посадке; - посадка цветов; - полив цветов, грядок; - частичный ремонт детских площадок.	апрель- сентябрь	завхоз, воспитатели, помощники воспитателя

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: - поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ); - методической литературы и дидактических пособий для реализации образовательных программ;	июнь-август	заведующий, юрист комитета по образованию
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат;	апрель- май	юрист комитета по образованию, старший воспитатель,
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Изготовление новогодних костюмов для героев новогодних утренников, оформление групп, помещений детского сада	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель
Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	декабрь	воспитатели, музыкальный руководитель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
– выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	июль-август	заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий, завхоз, воспитатели
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (Росгвардия)	в течение года (понедельник-пятница)	заведующий, рабочая по КОЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	заведующий, завхоз, сторож, дворник
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий, завхоз
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами	сентябрь	завхоз

экстренных служб		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями и информационными материалами о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	заведующий, завхоз
Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	заведующий
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	заведующий, завхоз
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	завхоз
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	заведующий, завхоз
Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заведующий, завхоз
Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий
Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	заведующий
Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз воспитатели, сторожа, дворник
Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сторожа
Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток.	постоянно	завхоз, сторожа
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз

Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	завхоз
Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	заведующий
Работа с детьми		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Один дома»; «Военные профессии» и т.д.	согласно перспективного плана	воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	согласно перспективного плана	старший воспитатель
Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно перспективного плана	воспитатели
Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	согласно перспективного плана	воспитатели
Работа с родителями		
Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	по плану	воспитатели
Проведение родительских собраний.	по плану	воспитатели
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	август	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией	завхоз
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	ноябрь-апрель	завхоз, дворник
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
Проведение повторных инструктажей	по графику	заведующий завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	заведующий завхоз

3.2.3. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	июнь-август	заведующий старший воспитатель
Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
Размещение материалов по профилактике ДТТ на сайте учреждения	в течение года	
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	апрель, сентябрь	заведующий старший воспитатель
Пополнение методического кабинета информационными и наглядными материалами по ПДД	в течение года	старший воспитатель
Оформление информационного пространства безопасности дорожного движения в группах.	в течение года	старший воспитатель
Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	старший воспитатель
Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	по плану ГИБДД	старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми		
Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов; - Наблюдение за движением транспорта; - Наблюдение за работой светофора; - Рассматривание видов транспорта; - Прогулка к пешеходному переходу; - Знакомство с улицей; - Наблюдение за движением транспорта; - Знаки на дороге – место установки, назначение.	сентябрь, апрель, июнь	старший воспитатель, воспитатели
Беседы: - Что ты знаешь об улице; - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение; - Правила поведения на дороге; - Машины на улицах посёлка – виды транспорта; - Что можно и что нельзя; - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик;	в течение года	воспитатели

- Будь внимателен; -Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.		
Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	воспитатели
Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	в течение года	воспитатели
Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольноговозраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями		
Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	по плану	воспитатели
Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	в течениегода	воспитатели
Информация на сайте ДОО	в течениегода	воспитатели