

ПРИНЯТО на  
Педагогическом Совете МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
Протокол №1 от  
«25» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Родничок»  
\_\_\_\_\_ В.В. Сокоренко  
Приказ №42-од от «19» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра по взаимодействию МБДОУ «Детский сад «Родничок» Нововаршавского муниципального района, Омской области (далее Консультационный центр) и родительской общественности п. Нововаршавка, для родителей (Законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее Положение).

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Омской области от 18.07.2013 №1569 «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»

1.3. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.5. Консультационный центр создается для оказания родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)).

1.6. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

## **2. Цели и задачи Консультационного центра**

2.1. Основными целями консультационного центра является:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание содействия в социализации детей, осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

## **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет руководитель образовательной организации, права и обязанности которой определяются Уставом образовательной организации,

трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога - психолога, медсестры.

3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием образовательной организации, её кадровым составом.

3.5. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации, но не менее 1 часа в неделю.

3.6. Ответственность за организацию и результативность работы консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводят согласно графику, утвержденному руководителем организации.

3.9. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.10. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем МБДОУ «Детский сад «Родничок», и фиксируется в журнале учета.

3.11. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

#### **4. Документация Консультационного центра**

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается руководителем МБДОУ «Детский сад «Родничок». В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- журнал учета работы консультационного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на получение услуг консультационного центра;

– график работы Консультационного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и руководителем МБДОУ «Детский сад «Родничок»;

## **5. Прочие положения**

5.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ «Детский сад «Родничок» документов отчетности.

5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ «Детский сад «Родничок»».

5.3. Контролирует деятельность Консультационного центра руководитель МБДОУ «Детский сад «Родничок»».

Приложение 1  
к положению о Консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного  
образования

**Форма отчетных документов**  
**Журнал регистрации звонков и обращений**  
**родителей (законных представителей)**  
**в консультационный центр**

№	Дата	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Контакт. телефон, имя, отчество родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время кон-ции	Подпись спец-ста

**Журнал учета проведенных мероприятий**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию	Тема Вид консультации, форма работы	Фамилия, имя ребенка,	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

**Статистический отчет о работе Консультационного пункта по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, должность консультирующих	Количество родителей получивших консультации	Выявленные проблемы	Рекомендации, данные в ходе консультирования