

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Родничок»  
Нововаршавского муниципального района Омской области  
(МБДОУ «Детский сад «Родничок»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Родничок» Сокоренко В.В. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**«29» сентября 2023 г.**

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности  
в «МБДОУ «Детский сад «Родничок»»**

р.п. Нововаршавка  
2023 год

Настоящая Программа регламентирует в 2023 году организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности, организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

В Программе определены лица, организации и лабораторно-испытательные организации, задействованные в осуществлении и организации производственного контроля в МБДОУ «Детский сад «Родничок».

**Целью** производственного контроля в общеобразовательной организации, регламентированного Программой, является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.

#### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников школы;
- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Содержание Программы соответствует требованиям СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности общеобразовательной организации или других существенных изменений деятельности.

## 1. Паспорт программы

| <b>Характеристика объекта</b>                                       |   |
|---|---|
| Полное и сокращенное наименование:                                  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Родничок» Нововаршавского муниципального района Омской области (МБДОУ «Детский сад «Родничок»») |
| Тип объекта:  | общеобразовательная организация   |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация | 1) <u>образовательная</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>• дошкольного образования</li></ul>   |
| Юридический адрес:  | 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Есенина, 15  |
| Фактический адрес:  | 646830, Омская область, Нововаршавский район, р.п. Нововаршавка, ул. Есенина, 15  |
| <b>Характеристика здания</b>  |   |
| Тип строения  | отдельно стоящее 2-х этажное здание с подвальным этажом   |
| Площадь   | <u>1702,5</u> кв. м   |
| Оборудование  | электронные средства обучения (ЭСО), оргтехника; оборудование для осуществления образовательной деятельности  |
| <b>Характеристика инженерных систем</b>                             |   |
| Освещение   | естественное и искусственное  |
| Система вентиляции  | естественная, приточно-вытяжная   |
| Система отопления   | централизованная  |
| Система водоснабжения   | холодная - централизованная, горячая - водонагревательная система   |
| Система канализации   | подключено к сети канализации   |

## **2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;

- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;

**3. Перечень работников общеобразовательной организации, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

| № п/п | Должность           | Функции  | Распорядительный акт о возложении функций |
|-------|---------------------|--|---|
| 1     | Заведующий          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li> <li>• организация плановых медицинских осмотров работников;</li> <li>• организация профессиональной подготовки и аттестации работников;</li> <li>• разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.</li> </ul>  | Приказ от 29.09.2023 г № 32               |
| 2     | Старший воспитатель | <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация образовательной деятельности в школе, руководство им и контроль за его развитием;</li> <li>• методическое руководство педагогического коллектива;</li> <li>• контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;</li> <li>• обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;</li> <li>• исполнение мер по устранению выявленных нарушений.</li> </ul> | Приказ от 29.09.2023 г № 32               |

|   |  |  |                             |
|---|--|--|-----------------------------|
| 3 | Заместитель директора по АХР (завхоз)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории образовательной организации;</li> <li>• организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>• ведение учетной документации;</li> <li>• разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>• контроль охраны окружающей среды.</li> </ul> | Приказ от 29.09.2023 г № 32 |
| 4 | Медицинский работник (по согласованию)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;</li> <li>• медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья обучающихся школы;</li> <li>• контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;</li> <li>• ведение учета и отчетности по производственному контролю.</li> </ul>    | Приказ от 29.09.2023 г № 32 |
| 5 | Лицо, ответственное за организацию питания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль организации питания;</li> <li>• отслеживание витаминизации блюд;</li> <li>• ведение учетной документации.</li> </ul>   | Приказ от 29.09.2023 г № 32 |

**4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

| № | Объект контроля          | Показатели          | Кратность                                  | Место контроля (количество замеров)              | Основание  | Форма учета результатов   |
|---|--------------------------|---------------------|--|--|--|---|
| 1 | Микроклимат              | Температура воздуха | 2 раза в год – в теплый и холодный периоды | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке) | СП 2.2.3670-20, СП 2.4.364820, СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2756-10 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
|   | Кратность обмена воздуха |                     |  |  |  |   |
|   | Относительная влажность  |                     |  |  |  |   |

|   |                           |  |   |   |                                      |   |
|---|---------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---|
|   |                           | воздуха  |   |   |                                      |   |
| 2 | Освещенность              | Уровни света, коэффициент пульсации  | 1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток                                    | Помещения для детей и рабочие места (по 1 точке)                                  | СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2812-10  | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 3 | Шум                       | Уровни звука, звукового давления   | 1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования | Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке) | СанПиН 1.2.3685-21, МУК 4.3.2194-07  | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 4 | Аэроионный состав воздуха | Химические вещества: фенол, формальдегид, бензол   | 1 раз в год и внепланово при покупке новой мебели, после ремонтных работ                  | Помещения (1 проба)   | СанПиН 1.2.3685-21, МУ 2.2.5.2810-10 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
|   |                           | Аммиак, азота оксид, озон – при светокопировании; азота оксид, водород селенистый, стирол, озон, эпихлоргидрин – при электрографии | 1 раз в год   | Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба)    |                                      |   |

|   |   |   |   |   |  |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
| 5 | Контроль санитарного фона                         | Смывы на санитарно-показательную микрофлору (БГКП, паразитологические исследования) | 1 раз в год   | В пищеблоках – 20 проб (с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; в столовых: с посуды, клеенок, скатертей, столов).<br>В начальных классах – 20 проб (с мебели, парт, с батарей, подоконников, штор. В туалетных комнатах: ручки, дверей, кранов, наружные поверхности стульчаков | СанПиН 3.3686-21                       | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
|   |   | Смывы в перисинии   | 2 раза в год – перед доставкой овощей и через 2–3 недели после доставки | Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5– 10 смывов)   | СП 3.1.7.2615-10, МУ 3.1.1.2438-09     |   |
| 6 | Качество питьевой воды                            | Микробиологические исследования   | 4 раза в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения            | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (2 пробы)   | СанПиН 1.2.3685-21                     | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 7 | Санитарно-бактериологическое исследование пищевой | Микробиологические исследования проб готовых блюд                                   | 2 раза в год  | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда   | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного          |

|  |           |  |              |                           |  |              |
|--|-----------|--|--------------|---------------------------|--|--------------|
|  | продукции |  |              | исследуемого приема пищи) |  | ого контроля |
|  |           | Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | 1 раз в год  | Рацион питания (2 пробы)  |  |              |
|  |           | Контроль проводимой витаминизации блюд                                     | 2 раза в год | Третьи блюда (1 проба)    |  |              |

**5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации**

| № п/п | Профессия                    | Количество человек | Кратность                              |                                       |
|-------|------------------------------|--------------------|--|---------------------------------------|
|       |                              |                    | Периодический и внеочередной медосмотр | Гигиеническая подготовка и аттестация |
| 1     | Заведующий                   | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 2     | Старший воспитатель          | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 3     | Заместитель директора по АХР | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 4     | Воспитатель                  | 9                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 5     | Музыкальный руководитель     | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 6     | Педагог-психолог             | 1 (совм)           | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 7     | Учитель логопед              | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 8     | Учитель дефектолог           | 1 (совм)           | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 9     | Помощник воспитателя         | 7                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 10    | Медицинская сестра           | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 11    | Уборщик служебных помещений  | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 12    | Дворник                      | 2 (совм)           | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 13    | Работники пищеблока          | 2                  | 1 раз в год                            | ежегодно                              |
| 14    | Кладовщик                    | 1 (совм)           | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 15    | Рабочий КОРЗ                 | 1                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |
| 16    | Сторож                       | 2                  | 1 раз в год                            | 1 раз в 2 года                        |

**6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию**

**1.1. Работа:**

| № п/п | Показатель   | Профессия  | Документ  |
|-------|--|--|---|
| 1     | Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат | Дворник, рабочий КОРЗ, уборщик служебных помещений, помощник воспитателя | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.08.2023 № 55/3243 |
| 2     | Тепловое излучение                                 | Работники пищеблока, повар   | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.08.2023 № 55/3243 |
| 3     | Зрительное напряжение при работе на компьютере     | заведующий   | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 23.08.2023 № 55/3243 |

**1.2. Деятельность:**

| № п/п | Деятельность | Документ |
|-------|--------------|----------|
|-------|--------------|----------|

|   |                 |                         |
|---|-----------------|-------------------------|
| 1 | Образовательная | от 23.08.2023 № 55/3243 |
|---|-----------------|-------------------------|

**7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг**

| Объект контроля   | Показатели   | Основание  | Срок   | Ответственный  |
|---|--|--|--|--|
| <b>Контроль содержания помещений, оборудования и территории</b> |  |  |  |  |
| Санитарное состояние территории                                 | Кратность и качество уборки                              | СП 2.4.3648-20   | Ежедневно (утром и вечером)                  | Заместитель директора по АХР   |
| Санитарное состояние помещений и оборудования                   | Кратность:<br>– текущей влажной уборки;                  | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590  | Ежедневно (не реже 2 раз в день)             | Медработник, заместитель директора по АХР  |
|   | – генеральной уборки                                     | -20, СП 3.1/2.4.3598-20  | Ежемесячно                                   |  |
| Обращение с ртутьсодержащими лампами                            | Вывоз ртутьсодержащих ламп                               | Федеральные законы от 21.11.2011 № 323-ФЗ, от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21 | 1 раз в 3 месяца                             | Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д» |
| Санитарное состояние хозяйственной площадки                     | Вывоз ТКО и пищевых отходов                              | Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21                          | 2 раза в неделю, (при заполнении 2/3 объема) | Региональный оператор по обращению с ТКО, заместитель директора по АХР           |
|   | Очистка хозяйственной площадки                           | СанПиН 3.3686-21   | 2 раза в неделю                              | Дворник  |
| Физкультурно-спортивная зона                                    | Наличие твердого покрытия на спортивно-игровых площадках | СП 2.4.3648-20   | Ежедневно                                    | Заместитель директора по АХР   |
|   | Исправность оборудования на спортивно-игровой площадке   |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

|                             |  |                                  |                                    |  |
|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--|
| Спортивный инвентарь и маты | Кратность протирки   | СП 2.4.3648-20                   | Ежедневно                          | Учитель по физической культуре                               |
| Спортивное оборудование     | Кратность испытания  | СП 2.4.3648-20                   | В начале учебного года             | Учитель по физической культуре                               |
| Ковровые покрытия           | Кратность очистки / влажной обработки  |                                  | Ежедневно / не реже 1 раза в месяц | Заместитель директора по АХР                                 |
| Учебные классы (кабинеты)   | Соблюдение режима проветривания на переменах                                   | СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20   | Ежедневно                          | Заместитель директора по АХР, уборщик помещений              |
|                             | Наличие систем приточно-вытяжной вентиляции (исправность оборудования)         | СП 2.4.3648-20                   | Ежедневно                          |  |
|                             | Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли                                | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21 | 1 раз в месяц                      |  |
|                             | Очистка и мытье стекол   | СП 2.4.3648-20                   | 2 раза в год                       |  |
| Мебель и оборудование       | Оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка | СП 2.4.3648-20                   | 2 раза в год, сентябрь, май        | Заместитель директора по АХР                                 |
|                             | Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями                      |                                  | Каждая партия                      | Заместитель директора по АХР                                 |
| Дезинсекция                 | – профилактика   | СанПиН 3.3686-21                 | Ежедневно                          | Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию здания |
|                             | – обследование   |                                  | 2 раза в месяц                     | Специализированная организация                               |
|                             | – уничтожение  |                                  | По необходимости                   |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Дератизация  | – профилактика   | СанПиН<br>3.3686-21   | Ежедневно                               | Заместитель<br>директора по АХР,<br>рабочий по<br>обслуживанию<br>здания |
|  | – обследование   |   | Ежемесячно                              | Специализированная<br>организация  |
|  | – уничтожение  |   | Весной и<br>осенью, по<br>необходимости |  |
| Освещенность<br>территории и<br>помещений                    | – состояние<br>осветительных<br>приборов;  | СП<br>2.4.3648-20   | 1 раз в 3 дня                           | Заместитель<br>директора по АХР  |
|  | - очистка плафонов<br>и оконных стекол   |   | по мере<br>загрязнения                  |  |
| Микроклимат<br>помещений                                     | – температура<br>воздуха;  | СП<br>2.4.3648-20   | Ежедневно (в<br>течение дня)            | Заместитель<br>директора по АХР  |
|  | – кратность<br>проветривания;  |   |   |  |
|  | – влажность<br>воздуха (склад<br>пищеблока)  |   | Ежедневно                               | Кухонный рабочий   |
| Шум  | – наличие<br>источников шума<br>на территории и в<br>помещениях  | СП<br>2.4.3648-20   | Ежемесячно                              | Заместитель<br>директора по АХР  |
|  | – условия работы<br>оборудования   | План тех.<br>обслуживания                                   | По плану тех.<br>обслуживания           | Рабочий по КОРЗ,<br>спецорганизация                                      |
| Входной<br>контроль<br>поступающей<br>продукции и<br>товаров | – наличие<br>документов об<br>оценке<br>соответствия<br>(декларация или<br>сертификат)   | СП<br>2.4.3648-20<br>СП<br>2.4.3648-20,<br>ТР ТС<br>007/201 | Каждая партия                           | Заместитель<br>директора по АХР  |
|  | – соответствие<br>упаковки и<br>маркировки товара<br>требованиям<br>действующего<br>законодательства и<br>нормативов (объем<br>информации,<br>наличие текста<br>на русском языке<br>и т. д.) |   |   |  |

|  |  |                                       |  |   |
|--|--|---------------------------------------|--|---|
|  | – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.) |                                       |  |   |
| Внутренняя отделка помещений   | Состояние отделки  | План-график технического обслуживания | Ежеквартально                          | Рабочий по обслуживанию здания            |
| <b>Контроль за организацией образовательной деятельности, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания</b> |  |                                       |  |   |
| Учебный план   | Соответствие максимальной учебной нагрузки гигиеническим требованиям   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21    | 2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии) | Заместитель директора по учебной работе   |
|  | Продолжительность учебной недели в зависимости от максимальной учебной нагрузки  |                                       |  |   |
| Учебное расписание   | Соответствие изменению степени (умственной) работоспособности обучающихся в течении недели и дня   | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21    | 2 раза в год (в 1-ом и 2-ом полугодии) | Заместитель директора по учебной работе   |
|  | Наличие отдельного расписания для факультативных занятий   |                                       |  |   |
|  | Организация сдвоенных уроков   |                                       |  |   |
| Проведение занятий   | Наличие физкультминут во время уроков  | СанПиН 1.2.3685-21                    | Ежедневно                              | Учитель-предметник, классный руководитель |
|  | Контроль за объемом домашних   |                                       |  |   |

|                                    |  |                    |             |                                   |
|------------------------------------|--|--------------------|-------------|-----------------------------------|
|                                    | заданий  |                    |             |                                   |
| Организация физического воспитания | Выполнение объема двигательной активности детей                            | СП 2.4.3648-20     | Ежедневно   | Учитель по физическому воспитанию |
|                                    | Выполнение требований по организации закаливания детей                     |                    |             |                                   |
| Учебные материалы                  | Контроль за соблюдением требований к шрифтовому оформлению учебных изданий | СанПиН 1.2.3685-21 | 1 раз в год | Педагог-библиотекарь              |

**Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления**

|   |   |                        |                             |   |
|---|---|------------------------|-----------------------------|---|
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья           | - качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждая партия               | Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС |
|   | - условия доставки продукции транспортом;                                   |                        |                             |   |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья | – сроки и условия хранения пищевой продукции                                | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно                   | Ответственный по питанию, кладовщик       |
|   | – время смены кипяченой воды  |                        | Каждые 3 часа               | Ответственный по питанию                  |
|   | – температура и влажность на складе   |                        | Ежедневно                   | Кладовщик                                 |
|   | - температура холодильного оборудования;                                    |                        |                             |   |
| - ...   |   |                        |                             |   |
| Приготовление пищевой продукции                       | – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам    | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждый технологический цикл | Ответственный по питанию                  |
|   | – поточность технологических процессов                                      |                        |                             |   |
|   | – температура готовности блюд;  |                        | Каждая партия               | Повар                                     |

|                                    |   |                               |               |   |
|------------------------------------|---|-------------------------------|---------------|---|
|                                    | – ...   |                               |               |   |
| Готовые блюда                      | – суточная проба;<br>- витаминизация;   | СанПиН<br>2.3/2.4.3590<br>-20 | Ежедневно     | Повар, медсестра                                |
|                                    | - дата и время<br>реализации;<br>– ...  |                               | Каждая партия | Ответственный по<br>питанию                     |
| Обработка<br>посуды и<br>инвентаря | – содержание<br>действующих<br>веществ<br>дезинфицирующих<br>средств в рабочих<br>растворах | СанПиН<br>2.3/2.4.3590<br>-20 | Ежедневно     | Медработник                                     |
|                                    | – состояние<br>оборудования,<br>инвентаря и<br>посуды                                       |                               |               | Медработник,<br>заместитель<br>директора по АХР |
|                                    | – обработка<br>инвентаря для<br>сырой готовой<br>продукции;<br>- ...                        |                               |               | Ответственный по<br>питанию                     |

| <b>Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья обучающихся</b> |   |   |  |             |
|--|---|---|--|-------------|
| Здоровье   | Вакцинация  | Федеральный<br>закон от<br>17.09.1998 №<br>157-ФЗ | В соответствии<br>с<br>национальным<br>календарем<br>профилактиче<br>ских прививок | Медработник |
|  | Осмотр<br>обучающихся на<br>педикулез   | СП 2.4.3648-<br>20, СанПиН<br>3.3686-21           | 1 раз в месяц  | Медработник |
| <b>Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников</b>        |   |   |  |             |
| Состояние<br>здоровья<br>работников<br>пищеблока                                 | Количество<br>работников с<br>инфекционными<br>заболеваниями,<br>повреждениями<br>кожных покровов | СанПиН<br>2.3/2.4.3590-<br>20                     | Ежедневно до<br>начала рабочей<br>смены<br>работников<br>пищеблока                 | Медработник |
| Гигиеническая<br>подготовка<br>работников  | Обучение и<br>аттестация<br>работников<br>пищеблока   | СП 2.4.3648-<br>20, СанПиН<br>2.3/2.4.3590-<br>20 | Ежегодно   | Медработник |

|  |   |  |                |  |
|--|---|--|----------------|--|
|  | Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока) |  | 1 раз в 2 года |  |
|--|---|--|----------------|--|

**8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам осуществления производственного контроля**

| Наименование форм учета и отчетности   | Периодичность заполнения                         | Ответственное лицо  |
|--|--|---|
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании                        | Ежедневно  | Ответственный по питанию  |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях                          | Ежедневно  | Ответственный по питанию  |
| Гигиенический журнал (сотрудники)  | Ежедневно перед началом рабочей смены работников | Медработник   |
| Ведомость контроля за рационом питания   | Ежедневно  | Медработник   |
| График смены кипяченой воды  | Не реже 1 раза каждые 3 часа                     | Ответственный по питанию  |
| Рабочий лист ХААСП   | По графику                                       | Член группы ХААСП   |
| Отчеты группы ХААСП  | По графику                                       | Председатель группы ХААСП   |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей  | По факту   | Медработник   |
| Журнал аварийных ситуаций  | По факту   | Заместитель директора по АХР  |
| Журнал осмотра обучающихся на педикулез  | Ежемесячно                                       | Медработник   |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения | По факту   | Медработник   |
| Личные медицинские книжки работников   |  |   |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля                            | По факту   | Заместитель директора по АХР, работник по техническому обслуживанию |
| Журнал визуального производственного контроля  | По факту   | Заместитель директора по АХР  |

|  |          |                              |
|--|----------|------------------------------|
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний | По факту | Заместитель директора по АХР |
|--|----------|------------------------------|

**9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

| № п/п | Ситуация  | Действия   |
|-------|---|--|
| 1.    | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• прекращение работы пищеблока;</li> <li>• сокращение рабочего дня;</li> <li>• организация подвоза воды для технических целей;</li> <li>• обеспечение запаса бутилированной минеральной воды</li> </ul>   |
| 2.    | Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;</li> <li>• проветривание;</li> <li>• наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;</li> <li>• реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети</li> </ul> |
| 3.    | Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более; ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев | <ul style="list-style-type: none"> <li>• введение карантина;</li> <li>• реализация мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>  |
| 4.    | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• приостановление деятельности до ликвидации аварии;</li> <li>• вызов специализированных служб</li> </ul>   |
| 5.    | Неисправная работа холодильного оборудования  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• прекращение работы пищеблока;</li> <li>• сокращение рабочего дня;</li> <li>• использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов</li> </ul>   |
| 6.    | Пожар   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• вызов пожарной службы;</li> <li>• эвакуация;</li> <li>• приостановление деятельности</li> </ul>   |

**10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

| №<br>п/п | Мероприятие   | Срок  | Ответственный                |
|----------|---|---|------------------------------|
| 1        | Разработка и корректировка программы производственного контроля в школе   | При создании образовательной организации и по необходимости | Заведующий                   |
| 2        | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля   | При формировании штата и по необходимости                   | Заведующий                   |
| 3        | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля  | При формировании штата и по необходимости                   | Заведующий                   |
| 4        | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль  | 1 раз в 5 лет   | Медработник                  |
| 5        | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации   | При приеме на работу и по необходимости                     | Медработник                  |
| 6        | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке   | По графику  | Медработник                  |
| 7        | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно   | Заместитель директора по АХР |
| 8        | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте   | Постоянно   | Медработник                  |
| 9        | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм  | Немедленно (при выявлении)                                  | Заместитель директора по АХР |
| 10       | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами   | Ежегодно  | Заведующий                   |
| 11       | Представление информации о результатах производственного контроля   | По требованию ТО Управления                                 | Заведующий                   |

|  |  |                 |  |
|--|--|-----------------|--|
|  |  | Роспотребнадзор |  |
|--|--|-----------------|--|

Программу разработали:

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ответственный по питанию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /