

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад «Родничок»
Протокол № 30
_____ Н.А. Журавлёва
«15» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
_____ В.В. Сокоренко
«16» мая 2018 года

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Родничок»
протокол № 4
от «16» мая 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Родничок»
Нововаршавского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. настоящий регламент аттестационной комиссии (далее – Регламент) разработан в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-Фоб образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» Нововаршавского муниципального района Омской области (далее – ДОО) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость,

обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации не подлежат:

1.5.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

1.5.2. беременные женщины;

1.5.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.5.4. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация педагогических работников, указанных в подпунктах 1.5.3., 1.5.4, п. 1.5. настоящего Регламента возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.7. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего ДОО.

1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим ДОО под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего ДОО.

1. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим ДОО и состоящей из председателя комиссии, заместитель председателя, секретаря и экспертов всего в количестве 4-5 человек.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители учредителя и (или) ресурсного центра.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО, он же заместитель председателя комиссии.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом руководителя ДОО ежегодно.

2.6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2. Проведение аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации приказом доводится руководителем ДОО до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.2. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании представления руководителя ДОО и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.3. По результатам аттестации комиссия путём голосования, принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Если комиссия проголосовала, 50 % соответствует занимаемой должности, и 50 % не соответствует, то решение принимается в пользу аттестуемого педагога.

3.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника

занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя ДОО.

3.8. Руководитель ДОО обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

3.9. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.10. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.